

Техническое задание на оказание комплекса услуг
по уборке помещений (комплекс зданий, сооружений) и прилегающей территории
для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»

Адрес предприятия:

РФ, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

Срок реализации работ:

с 01 января 2019 года по 31 декабря 2021 года

Контакты:

Ст. инженер по взаимодействию со сторонними организациями:

Лагунова Екатерина Александровна

раб. тел. (83361)6-93-93, эл.почта: LagunovaEA@halopolymer-kc.com

Руководитель службы логистики: Андосов Михаил Александрович

моб. тел. 8-912-829-49-76, эл.почта: AndosovMA@halopolymer-kc.com

1. Общие положения

1.1 Задание.

Техническое задание сформировано на оказание комплекса услуг по уборке производственных и административных помещений (комплекс зданий, сооружений) и прилегающей территории для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк».

1.2 Предписания.

Исполнитель:

- должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
- должен иметь наличие опыта работы по оказанию услуг уборки внутренних помещений на промышленном предприятии (опасном химическом объекте) общей площадью 250 000 кв.м. и более;
- должен иметь опыт оказания аналогичных услуг не менее пяти лет;
- должен иметь суммарный объем оказанных аналогичных услуг за последние три года не менее 65 млн рублей.
- должен показать в коммерческом предложении планируемое количество персонала занятого на предоставление услуги (проект штатного расписания с указанием окладов и прочих выплат работнику, заверенный уполномоченным лицом, социальный пакет персонала). Постоянный персонал Исполнителя должен быть официально трудоустроен в компании Исполнителя (подтверждается трудовыми договорами) и иметь гражданство РФ.
- должен проводить ежегодный медицинский осмотр персонала, занятого на уборке объектов Заказчика;
- при выполнении услуг, указанных в Приложение №1 должен соблюдать все соответствующие законы Российского законодательства, правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, у персонала должно быть наличие необходимых допусков и разрешений для оказания услуг, соблюдение установленных на объекте режимных требований при входе и выходе персонала, въезде, выезде автомобилей и ввозе материалов, условий конфиденциальности и неразглашения информации, а также других требований, описанных в данном техническом задании.

Должен иметь территориальное расположение офиса Исполнителя, на данный момент или в последующем, в регионе расположения объектов работ, а именно в г. Кирово-Чепецк.

1.3 Условия выполнения задания.

Исполнитель оказывает услуги, указанные в приложении №1, силами собственных специалистов, а так же с привлечением, согласованных с заказчиком сторонних специалистов и организаций, на определенные и согласованные Сторонами виды услуг.

1.4 Периодичность работ.

Обеспечение подразделений ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» услугами с периодичностью, указанными в Приложении №1.

1.5 Место нахождения объекта.

г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

1.6 Объем работ.

Объемы работ согласно Приложению № 1.

1.7 Сроки.

Начало исполнения обязанностей – 01 января 2019 г.

1.8 Ценовые расчеты.

Участник тендера предоставляет коммерческое предложение с указанием стоимости (тарифа) согласно приложению №2.

2. Оказание услуг

2.1 Общие условия.

- Исполнитель обеспечивает предоставление своих услуг в соответствии с графиком работы Заказчика и требованиями, указанными в данном техническом задании.

Примечание: в случае производственной необходимости (внештатной ситуации на предприятии) Исполнитель обязан предоставить запрашиваемую услугу в течение 3 (трех) часов с момента получения заявки.

- Все используемое оборудование, оснастка, инструмент, устройства, техника и т.д. должны соответствовать нормам охраны труда и другим документам, регламентирующим их эксплуатацию.

- Если Исполнитель может предложить более эффективные решения по поставленной задаче, при выполнении полного объема услуг, их можно предложить как отдельное альтернативное предложение.

- Если, по мнению участника тендера в описании задания существуют неясности, которые могут повлиять на установление цен, эти неясности необходимо обговорить с изготовителем тендерной документации до подачи предложения.

2.2 Качество услуг.

Услуги должны предоставляться своевременно и в полном объеме согласно Приложению 1, квалифицированным, аттестованным и допущенным к работам персоналом.

3. Заключительная часть

Примечания или альтернативные предложения к техническому заданию Участник тендера передает как дополнение к своему предложению. Участник тендера тщательно изучает переданное ему техническое задание. Отсутствие примечаний со стороны Участника являются подтверждением Участника, что полученное им техническое задание достаточно для подготовки профессионального предложения и соответствует общепризнанным принципам работ и законным предписаниям.

3.1 Сотрудники.

- Исполнитель должен иметь постоянный штат сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию, образование и допуски, для выполнения своих функций в соответствии с занимаемыми должностями, прошедших инструктажи для работы на опасном производственном объекте и проверку управления безопасностью Заказчика.

- Исполнитель обеспечивает за свой счет своих сотрудников спецодеждой, выдержанной в едином стиле, а также необходимыми средствами защиты и гигиены, согласно нормативной документации. В зонах, где осуществляется движение погрузчиков и других механизмов,

сотрудники Исполнителя должны иметь сигнальные жилеты. Спецдежда сотрудников Исполнителя должна быть всегда чистой.

- Исполнитель несет ответственность за всех своих сотрудников и обязуется работать в сменном и производственном режиме, предписанном Заказчиком.

3.2. Порядок сдачи и приемки работ.

Оказанные услуги принимаются Заказчиком по Акту оказанных услуг за отчетный период, определяемой Заказчиком. Отчетный период устанавливается – один календарный месяц, с первого по последний день включительно.

3.3. Порядок оплаты работ.

В приоритете оплата услуг по факту выполнения работ, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Акта на оказанные услуги.

Руководитель службы логистики



М.А. Андосов