

**ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА  
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****УТВЕРЖДАЮ****Главный инженер  
Р.З. Мангутов**от 02.08.2021 № 09-51/0363РТД**производство хлороформа мощностью 45000 т./год. Техническое обслуживание электрообогрева системы «Тепломаг»****1. Общие сведения:**

1.1. Производство работ предусматривает выполнение Подрядчиком всего объема работ, связанного с техническим обслуживанием и аварийным ремонтом электрообогрева системы «Тепломаг» производства «Хлороформ» цеха №28 на сезонный период включения.

1.2. Плановое (расчётное) количество часов, необходимое для оказания услуг, указанных в п.1.1 - 360 чел./часов ежемесячно.

**2. Задачи:**

2.1. Выполнять техническое обслуживание электрообогрева согласно производственной инструкции ИП-69-2016, в том числе:

- производить осмотр всех элементов системы электрообогрева "Тепломаг" – ежедневно (по рабочим дням);

- производить техническое обслуживание и текущий ремонт шкафов управления электрообогрева "Тепломаг", согласно графику планово-предупредительного ремонта, в объёме стандарта организации СТО 3-127-2017;

- производить необходимые измерения эксплуатационных характеристик - нагрузок по фазам по отдельным "автоматам" и по каждому шкафу управления с регистрацией в Журнале в электронном виде - два раза в месяц и после проведения аварийных и восстановительных работ;

- принимать исчерпывающие меры по устранению выявленных неисправностей и обеспечению работоспособности электрообогрева "Тепломаг" – ежедневно (по рабочим дням);

- устранять дефекты электрообогрева "Тепломаг" в течение рабочей смены - 8 (восьми) часов, согласно перечню, предоставленному Заказчиком.

2.2. Оперативно устранять аварийные ситуации в системе электрообогрева.

2.3. Срок начала работ – 01.10.2021, срок окончания работ – 31.05.2022.

### **Общие требования к организации оказания услуг:**

3.1. Исполнитель выполняет работы лично и своим инструментом.

3.2. Исполнитель ведет учет дефектов и выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с нормативно-технической документацией.

3.3. Исполнитель ежедневно заполняет журнал выдачи заданий с указанием даты, фамилий подрядчиков, самого задания, должности и подписи ответственного лица, отметки о выполнении.

3.4. Исполнитель ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику отчет о выполненных работах, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

### **4. Требования к коммерческому предложению:**

4.1. Коммерческое предложение должно содержать калькуляцию на выполняемую работу:

- объем выполняемых работ;
- трудоемкость работ;
- стоимость выполнения работ;
- гарантийный срок на выполненную работу.

**Главный энергетик**

**А.Г. Шибанов**

**Заместитель главного инженера  
по сервисным службам**

**А. Ю. Чагин**

**Техническое задание №09-51/0363РТД от 02.08.2021 производство хлороформа мощностью 45000 т./год. Техническое обслуживание электрообогрева системы «Тепломаг»**

Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
<b>Визирующие подписи</b>					
Болтышев А.А.	Энергетик цеха	Болтышев А.А.	Энергетик цеха	03.08.2021 09:46:19	
Ходырев М.В.	Заместитель главного энергетика - руководитель службы заказчика	Ходырев М.В.	Заместитель главного энергетика - руководитель службы заказчика	03.08.2021 09:32:57	
Чагин А.Ю.	Заместитель главного инженера по сервисным службам	Чагин А.Ю.	Заместитель главного инженера по сервисным службам	03.08.2021 09:11:42	
Шибанов А.Г.	Главный энергетик	Шибанов А.Г.	Главный энергетик	02.08.2021 16:14:35	

Распечатал



/Медведкова Лилия Викторовна/ 03.08.2021