

**СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА ПО ИТ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
Р.З. Мангутов

от 01.10.2021 № 56-51/0499РТД

**Устройство системы пожарной
автоматики в корпусе 82**

1. Вид, цели и сроки выполнения работ

Настоящее Техническое задание определяет минимальные технические и организационные требования к внедрению систем пожарной автоматики корпусов предприятия Заказчика.

Цели внедрения системы АУПС и СОУЭ, выполнение Предписания №53/1/1 от 14.08.2017 ГУ МЧС РОССИИ по Кировской области.

- Устройство пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре корпуса 82;
- срок выполнения 01.09.2022÷31.10.2022.

2. Требования к исполнителю:

Исполнителю поручается:

- выполнения монтажных и пуско-наладочных работ, в рамках 3 этапа проекта 1900-82-82/82г-ПС УПР.

2.1. Стоимость работ должна включать все затраты «Исполнителя» для выполнения работ, в т.ч. командировочные и другие расходы, связанные с выполнением работ, проездом и проживанием персонала; ознакомление специалистами «Исполнителя» с объемами и условиями выполнения СМР непосредственно на объекте в период подготовки ТКП с целью составления корректного технико-коммерческого предложения.

2.2. Исполнитель работ должен представить технико-коммерческое предложение с указанием размера договорного коэффициента, который он будет применять к ФОТ, НР и СП в локальных сметных расчетах, сформированных Подрядчиком на основании проектной документации и в соответствии с Протоколом порядка формирования договорных цен при выполнении строительных, монтажных, электромонтажных и ремонтных работ.

- 2.3. Наличие необходимых лицензий, допусков, свидетельств и т.п.;
- 2.4. Опыт выполнения аналогичных работ не менее пяти лет;
- 2.5. Наличие необходимого штата обученного и аттестованного персонала на проведение всех видов работ: электромонтажных, пусконаладочных, огневых, электрических испытаний и измерений; работ на высоте и т.д.
- 2.6. Наличие собственных машин и механизмов для выполнения работ любой сложности;
- 2.7. Предоставление гарантийного срока на выполненные работы не менее 24 месяцев на оборудование и материалы в соответствии с гарантией завода-изготовителя;
- 2.8. Предоставление приемо-сдаточной исполнительной документации после выполнения работ;
- 2.9. Наличие собственной базы для организации складских, заготовительных, ремонтных, коммутационных, окрасочных, огневых работ;
- 2.10. Выполнение работ собственными силами без привлечения субподрядных организаций и с использованием своих материалов.

3.Производство строительно-монтажных, пусконаладочных работ. Прием объектов в эксплуатацию.

3.1 Перечень, объемы и условия выполнения работ

- 3.1.1 Согласовать у Заказчика подробный перечень действий, их количественные и качественные показатели, требуемые от исполнителя с учетом потребностей заказчика.

№ п/п	Наименование работ (конкретной цели выполнения работ)	Описание работ (подробный перечень действий, входящих в состав подрядных работ, позволяющих максимально возможно достичь поставленной цели; вещественные/значимые показатели, определяющие конечный результат)	Количественный показатель объема подрядных работ

- 3.1.2. Согласовать и утвердить у Заказчика сметную документацию на основании спецификаций всех устройств, приборов пожарной сигнализации, необходимых материалов; действующих расценок на оборудование и наименований работ, которая, которая будет являться неотъемлемой частью заключенного договора на внедрение систем АПС.

3.2. Подрядчик предоставляет список аттестованных лиц для выполнения данных работ и организации нарядно-допускной системы;

- 3.3. В ходе выполнения Работы соблюдать требования в сфере промышленной безопасности и охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии, инструкций, других регламентирующих и действующих на предприятии документов. и оборудования.

3.4. Все выявленные расхождения с проектной документацией согласуются с Заказчиком;

3.5. До производства СМР Подрядчик предоставляется накладные и сертификаты используемых для работы материалов и оборудования.

3.6. На предприятии действует пропускной режим

4 Требования к коммерческому предложению:

Формат приложения

4.1. Коммерческое предложение должно содержать:

- Наименование работ;
- Сроки выполнения работ. График работ.
- Стоимость проведения выше обозначенных работ с разбивкой по этапам (СМР и т.д.);
- Гарантийный срок на выполненную работу;
- Условия оплаты, сроки
- Приложение, документы участника (копии):
- ✓ Сведения о компании-подрядчике:

Анкета Участника. Возможность выполнения полного комплекса работ по строительству установки «под ключ». Предоставить референт- лист с ранее выполненными аналогичными по содержанию работами.

- ✓ Свидетельство о государственной регистрации ЮЛ;
- ✓ Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- ✓ Приказ о назначении директора;
- ✓ Свидетельство о допуске к видам работ по капитальному строительству;
- ✓ Сведения о квалификации персонала.

Подрядчик принимает условия типового договора подряда Заказчика.

К настоящему Техническому заданию прилагаются следующие документы:

1. Типовая форма договора подряда с дополнительным соглашением на 12 л.
2. Проект 1900-82-82/82г-ПС УПР.(по запросу)

Наименование организации, реквизиты, логотип фирмы.
Рег. № _____ от _____

**Руководителю
службы заказчика по ИТ
ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»**

Коммерческое предложение!

Наша организация заинтересована принять участие в открытом запросе предложений (Указать № Извещения, № Технического задания) по (Указать наименование работ).

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость разработки проектно- сметной документа- ции, руб. с НДС	Стои- мость выпол- нения монтаж- ных и пуско- нала- дочных работ, руб. с НДС	Сроки вы- полнения работ	Срок произ- вод- ства работ, ка- ленд. дн.
1					
	Итого стоимость, руб. с НДС (20%)				

Условия оплаты: Согласно типовой форме договора подряда.
Гарантийный срок – Указать кол-во лет/мес.

Примечание: Указать дополнительную информацию (если требуется).

Готовы заключить договор по Вашей типовой форме договора подряда.
Директор организации ООО « _____ » / **ФИО** /
подпись
М.П.

**Руководитель службы
заказчика по ИТ**

Е.А. Абрамов

**Зам. директора по ОТ и ПБ
А.Г. Полторацкий**

**Зам. главного инженера
по сервисным службам
А.Ю. Чагин**

**Зам. главного инженера
по производству
А.А. Обухов**

**Начальник цеха №82
А.М. Сабреков**

**Руководитель службы ОТ
Ю.Ю. Алфертьева**

**Начальник отдела связи и сигнализации
А.В. Лазеев**

Техническое задание № 56-51/0499РТД от 01.10.2021 Устройство системы пожарной автоматики в корпусе 82
Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
Визирующие подписи					
Мангутов Р.З.	Главный инженер	Мангутов Р.З.	Главный инженер	12.10.2021 17:42:48	
Алфертьева Ю.Ю.	Руководитель службы охраны труда	Алфертьева Ю.Ю.	Руководитель службы охраны труда	11.10.2021 14:26:35	
Лазеев А.В.	Начальник отдела	Лазеев А.В.	Начальник отдела	11.10.2021 14:12:30	
Обухов А.А.	Заместитель главного инженера по производству	Обухов А.А.	Заместитель главного инженера по производству	11.10.2021 10:21:22	
Полторацкий А.Г.	Заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности	Полторацкий А.Г.	Заместитель директора по охране труда и промышленной безопасности	11.10.2021 09:49:07	
Сабреков А.М.	Начальник цеха	Сабреков А.М.	Начальник цеха	11.10.2021 09:24:14	
Чагин А.Ю.	Заместитель главного инженера по сервисным службам	Чагин А.Ю.	Заместитель главного инженера по сервисным службам	11.10.2021 09:14:03	
Абрамов Е.А.	Руководитель службы заказчика	Абрамов Е.А.	Руководитель службы заказчика	11.10.2021 09:04:43	

Распечатал

Бровцына

/Бровцына Евгения Сергеевна/ 23.11.2021