

Техническое задание на оказание услуг

для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»

Адрес предприятия:

РФ, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

Срок реализации работ:

с 1 февраля 2020 года по 31 января 2021 года

Контакты:

Ст. инженер по взаимодействию со сторонними организациями:

Лагунова Екатерина Александровна

раб. тел. (83361)6-93-93, эл.почта: LagunovaEA@halopolymer-kc.com

Руководитель службы логистики Чувашев Евгений Вячеславович

Моб тел 8-912-825-47-42, эл почта ChuvashevEV@halopolymer-kc.com

1. Общие положения

1.1 Задание.

Техническое задание сформировано на оказание услуг по выгрузке из вагонов/полувагонов грузов (концентрат) для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк», предоставлению услуг крана КЖДЭ-16 и более для выполнения погрузочно-разгрузочных работ, а также зачистке выгруженных вагонов от остатков грузов (концентрат), уборке и очистке мест выгрузки концентрата из тары на склад соли от отходов полипропилена и полиэтилена

1.2 Предписания.

При выполнении услуг необходимо соблюдать все соответствующие законы Российского законодательства, включая Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", "Правила технической эксплуатации автозаправочных станций" (РД 153-39.2-080-01), правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, наличие у персонала необходимых допусков и разрешений для оказания услуг, соблюдение установленных на объекте режимных требований при входе и выходе персонала, въезде, выезде автомобилей и ввозе материалов, условий конфиденциальности и неразглашения информации, а также других требований, описанных в данном техническом задании.

Исполнитель должен иметь необходимую разрешительную документацию (лицензии, сертификаты, допуски и т.п.) на осуществление данного вида деятельности, предусмотренную Законодательством РФ.

1.3 Условия выполнения задания.

Исполнитель оказывает услуги:

- по выгрузке груза (концентрат), согласно поступившим заявкам (в том числе в выходные и праздничные дни);
- услуга оказывается персоналом Исполнителя, с использованием крана КЖДЭ-16 и более Исполнителя при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
- при выполнении работ по выгрузке Исполнителем производится уборка и очистка мест выгрузки на складе соли от остатков тары и упаковки (полипропилен и полиэтилен) во избежание ее попадания в грязеуловители солерастворителя.
- Исполнитель обязан содержать в чистоте фронты выгрузки грузов и склад соли от остатков тары и упаковки. Концентрировать образующиеся отходы тары в особо обозначенном Заказчиком месте в пределах производственной площадки.
- Примерные (ориентировочные) объёмы потребления ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»:
- концентрат от 110 до 330 п/вагонов в месяц; (23100 тонн в месяц).

1.4 Периодичность работ.

Согласно поступившим заявкам от заказчика (в том числе в выходные и праздничные дни).

1.5 Место нахождения объекта.

г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

1.6 Сроки.

Начало исполнения обязанностей – 01 февраля 2020 г.

1.7 Ценовые расчеты.

Участник тендера предоставляет коммерческое предложение с указанием стоимости (тарифа) за разгрузку 1т концентрата (галита).

2. Оказание услуг

2.1 Общие условия.

- Обеспечить качественное оказание услуг, с соблюдением всех требований и правил по ОТ и ПБ, а также других правил при выполнении работ с грузоподъемными механизмами.
- Исполнитель обеспечивает предоставление своих услуг в соответствии с графиком работы Заказчика и согласно поступившим заявкам (в том числе в выходные и праздничные дни).
Примечание: в случае производственной необходимости (внештатной ситуации на предприятии) Исполнитель обязан выполнить услугу по выгрузке грузов (концентрат) в течение 4 (четырёх) часов с момента получения заявки.
- при ведении технологического процесса в корпусе 175 солерастворителя для проведения очистки решеток грязеуловителя от грязи, в связи с их забиванием, предусмотрено три плановых переключений насосов в течение календарного месяца. В случае дополнительных вынужденных переключений насосов для проведения работ по чистке решеток грязеуловителя в течение календарного месяца, которые проводятся силами Заказчика, и которые явились следствием нарушений качества уборки и очистки мест выгрузки от остатков тары и упаковки из-под прибывающей для разгрузки соли Исполнителем за каждое нарушение к Исполнителю применяются штрафные санкции в размере 15000,00 руб. за каждое внеплановое переключение.
- Все сотрудники Исполнителя должны, при исполнении своих обязанностей, иметь одинаковую спецодежду с четким обозначением Исполнителя. Спецодежда сотрудников Исполнителя должна быть всегда чистой. В зонах, где осуществляется движение погрузчиков и других механизмов, сотрудники Исполнителя должны иметь сигнальные жилеты.
- Все используемое оборудование, оснастка, инструмент, устройства, техника и т.д. должны соответствовать нормам охраны труда и другим документам, регламентирующим их эксплуатацию. Обслуживающий и ремонтный персонал должен быть обучен и иметь соответствующие документы, подтверждающие это.
- Если Исполнитель может предложить более эффективные решения по поставленной задаче, при выполнении полного объема услуг, их можно предложить как отдельное альтернативное предложение.
- Исполнитель должен иметь опыт оказания указанных в данном техническом задании услуг на производственном предприятии.
- Если, по мнению участника тендера в описании задания существуют неясности, которые могут повлиять на установление цен, эти неясности необходимо обговорить с изготовителем тендерной документации до подачи предложения.

2.2 Качество услуг.

Услуга должна выполняться в полном объеме согласно предоставленной Исполнителю заявки Заказчика, с квалифицированным, аттестованным и допущенным к (работам) персоналом.

3. Заключительная часть

Примечания или альтернативные предложения к техническому заданию Участник тендера передает как дополнение к своему предложению. Участник тендера тщательно изучает переданное ему техническое задание. Отсутствие примечаний со стороны Участника являются подтверждением Участника, что полученное им техническое задание достаточно для подготовки профессионального предложения и соответствует общепризнанным принципам работ и законным предписаниям.

3.1 Сотрудники.

- Исполнитель должен иметь постоянный штат сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию, образование и допуски, для выполнения своих функций в соответствии с занимаемыми должностями, прошедших инструктажи для работы на опасном производственном объекте и проверку управления безопасностью Заказчика.
- Исполнитель обеспечивает за свой счет своих сотрудников спецодеждой, выдержанной в едином стиле, а также необходимыми средствами защиты и гигиены, согласно нормативной документации.
- Исполнитель несет ответственность за всех своих сотрудников и обязуется работать в сменном и производственном режиме, предписанном Заказчиком.

3.2. Порядок сдачи и приемки работ.

Оказанные услуги принимаются Заказчиком по Акту оказанных услуг за отчетный период, определяемый Заказчиком. Отчетный период устанавливается – один календарный месяц, с первого по последний день включительно.

3.3. Порядок оплаты работ.

В приоритете оплата услуг по факту выполнения работ, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Акта на оказанные услуги.

4. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.

4.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

- Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Уведомлении, либо с нарушениями сроков подачи.
- Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.
- В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.
- Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены и т.д.
- Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

4.2. Победителем процедуры запроса Предложений объявляются Участники, отвечающие изложенным требованиям к Участникам и представившим, по результатам оценки комиссии Организатора, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения в соответствии с установленными критериями.

Руководитель службы логистики



Е.В. Чувашев