

Техническое задание на оказание услуг по стирке и химчистке спецодежды

для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»

Адрес предприятия:

РФ, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

Срок оказания услуг:

С 01.07.2022 по 30.06.2025

Контакты:

E-mail: LagunovaEA@halopolymer-kc.com

Лагунова Екатерина Александровна, старший инженер по взаимодействию со сторонними организациями:

раб. тел.+7 (83361)6-93-93

E-mail: Chuvashhev@halopolymer-kc.com

Руководитель службы логистики: Чувашев Евгений Вячеславович

моб. тел. 8-912-825-47-42.

1. Общие положения

1.1. Техническое задание сформировано на оказание услуг по стирке и химчистке спецодежды, белья (стирка, сушка, химчистка) для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк».

1.2. Ассортимент спецодежды и белья по стирке и химчистке:

-куртка х/б, брюки х/б, рубашка нательная, кальсоны х/б, халат х/б, полотенце, берет х/б или лавсан, шарф, портянки х/б, портянки суконные, куртка суконная, брюки суконные, телогрейка, куртка лавсановая, брюки лавсановые, носки х/б, перчатки х/б, куртка брезентовая, брюки брезентовые, косынка х/б, комбинезон х/б, полукombинезон х/б, рукавицы, мешки х/б, костюмы утепленные.

1.3 Место оказания услуг: помещение прачечной по месту нахождения Исполнителя.

1.4 Срок оказания услуг не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента приема у Заказчика партии белья. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно. Объем зависит от количества заявок Заказчика.

1.5. Примерный объем предоставления услуг за месяц:

| Наименование услуги | Общее количество, кг. | Кратность стирок/химчисток |
|---------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| стирка | 9 000 - 16 000 | ежедневно с понедельника по пятницу |
| химчистка | 0 - 65 | ежедневно с понедельника по пятницу |

1.6. Срок оказания услуг – с 01.07.2022 по 30.06.2025

2. Оказание услуг.

2.1. Общие условия:

Участник, претендующий на заключение Договора, должен отвечать следующим требованиям:

-Наличие допуска и разрешений для оказания услуг;

-Оказание услуг в установленные сроки;

-Наличие производственной базы и квалифицированного персонала для оказания данного объема услуг в установленные сроки;

-Участник должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);

-Участник должен обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- Участник должен иметь постоянный штат сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию, образование и допуски, для выполнения своих функций в соответствии с занимаемыми должностями, прошедших инструктажи для работы на объекте и проверку управления безопасностью Заказчика.
- Участник обеспечивает за свой счет своих сотрудников спецодеждой, выдержанной в едином стиле, а также необходимыми средствами защиты и гигиены, согласно нормативной документации.
- Участник несет ответственность за всех своих сотрудников.

При выполнении услуг необходимо соблюдать все соответствующие законы Российской законодательства, правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, условий конфиденциальности и неразглашения информации, а также других требований, описанных в данном техническом задании.

2.2. Требования заказчика к оказываемым услугам.

- Назначение: восстановление санитарно-гигиенических свойств с сохранением товарного вида белья.
- Технологический процесс должен предусматривать непрерывность без пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья.
- Входы для грязного белья и чистого белья должны быть отдельными.
- Для удаления специфических загрязнений должны применяться специальные пятновыводящие препараты в соответствии с нормативной документацией.
- Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от загрязнения и от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие, и в соответствии с символами по уходу.
- При обработке белья технологические потоки грязного и чистого белья не должны перекрещиваться.
- Стирка белья, загрязненного любыми биологическими субстратами, должна осуществляться отдельно с применением щадящих дезинфектантов, не вызывающих порчу тканевой основы белья, на оборудовании, не допускающем нарушение целостности белья.
- Стирка, полоскание и отжим в стиральных машинах должны производиться без механических повреждений изделий. На выстиранных изделиях не допускается нарушение целостности ткани.
- После стирки изделия должны быть чистыми, без неприятных запахов и деформаций. Эффективность отстирывания тканей должна соответствовать нормативной документации.
- Осуществлять доставку спецодежды для стирки и сдачи Заказчику собственными силами и за свой счет.

2.3. Химчистка:

Изделия после химической чистки должны быть чистыми, не иметь пятен, затеков, ореолов, запаха растворителя и пятновыводных препаратов, посторонних волокон, пуха и пыли.

При оказании услуг по химической чистке изделий Исполнитель руководствуется требованиями ГОСТ Р 51108-2016 "Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические условия", Требованиями ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия» (введен Постановлением Госстандарта России от 28.05.2003 №161-ст), ГОСТ 25652-83 «Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода» (утв. Постановлением от 23.02.1983 №981); ГОСТ 29298-2005 «Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия»; СанПиН 2.2.2506-99 «Гигиенические требования к организациям химической чистки изделий. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Изделия, подвергшиеся стирке и химчистке, должны сохранять цвет, не иметь механических повреждений, разрывов, надрезов, пятен и загрязнений.

- Оказание услуг в выходные и праздничные дни без изменения стоимости оказания услуг.

2.4 Качество услуг:

Услуга должна оказываться в полном объеме согласно предоставленной Исполнителю заявки Заказчика, с квалифицированным, аттестованным и допущенным к (работам) персоналом.

3. Порядок сдачи и приемки работ.

3.1. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по Акту оказанных услуг за отчетный период, определяемый Заказчиком. Отчетный период устанавливается – один календарный месяц, с первого по последний день включительно.

4. Порядок оплаты работ.

4.1. Оплата услуг по факту оказания всего объема услуг, с отсрочкой платежа 15 (пятнадцать) календарных дней после подписания Акта на оказанные услуги.

5. Заключительная часть

5.1. Участник тендера предоставляет коммерческое предложение на оказание услуг с учетом всех затрат (стоимость услуг за килограмм).

5.2. Примечания или альтернативные предложения к техническому заданию Участник тендера передает как дополнение к своему предложению. Участник тендера тщательно изучает переданное ему техническое задание. Отсутствие примечаний со стороны Участника являются подтверждением Участника, что полученное им техническое задание достаточно для подготовки профессионального предложения и соответствует общепризнанным принципам работ и законным предписаниям.

5.3. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

- Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Уведомлении, либо с нарушениями сроков подачи.

- Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.

- В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

- Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены и т.д.

- Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

5.4. Победителем процедуры запроса Предложений объявляются Участники, отвечающие изложенным требованиям к Участникам и представившим, по результатам оценки комиссии Организатора, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения в соответствии с установленными критериями.

Руководитель службы логистики



Е.В. Чувашев