

Техническое задание на оказание услуг

автотранспортом и спецтехникой

для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»

Адрес предприятия:

РФ, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

Срок реализации работ:

с 01 июня 2019 года по 31 мая 2020 года

Контакты:

Ведущий специалист отдела анализа цен: Зубарева Елена Николаевна

раб. тел. (83361) 69-204 моб. тел. 8-912-701-89-64 эл.почта: e.zubareva@hpol.ru

Руководитель службы логистики:

Андосов Михаил Александрович

Моб тел 89128294976, эл почта AndosovMA@halopolymer-kc.com

1. Общие положения

1.1 Задание.

Техническое задание сформировано на оказание услуг по выгрузке из вагонов (известкового камня, фторангидрида, кокса) для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк», а также зачистке и закрытию выгруженных вагонов, уборке и очистке мест выгрузки.

1.2 Предписания.

При выполнении услуг необходимо соблюдать все соответствующие законы Российского законодательства, включая Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", "Правила технической эксплуатации автозаправочных станций" (РД 153-39.2-080-01), правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, наличие у персонала необходимых допусков и разрешений для оказания услуг, соблюдение установленных на объекте режимных требований при входе и выходе персонала, въезде, выезде автомобилей и ввозе материалов, условий конфиденциальности и неразглашения информации, а также других требований, описанных в данном техническом задании.

Исполнитель должен иметь необходимую разрешительную документацию (лицензии, сертификаты, допуски и т.п.) на осуществление данного вида деятельности, предусмотренную Законодательством РФ.

1.3 Условия выполнения задания.

Исполнитель оказывает услуги:

- по выгрузке известкового камня, фторангидрида, кокса, согласно поступившим заявкам (в том числе в выходные и праздничные дни);
- услуга оказывается персоналом Исполнителя, с использованием техники (фронтальных погрузчиков, экскаваторов, самосвалов), заказываемой у диспетчера по автомобильному транспорту ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» – Ахтамовой Анны Александровны **рабочий телефон (83361)69-111**, внутренний телефон IP91-11, **мобильный телефон 89195018270**, **адрес электронной почты AhtamovaAA@halopolymer-kc.com**.

Примерные (ориентировочные) объёмы потребления ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»:

- камень известковый от 110 до 150 п/вагонов в месяц;
- фторангидрид от 10 до 35 вагонов вагонов-хопперов в месяц;
- кокс от 2 до 4 п/вагонов в месяц;

1.4 Периодичность работ.

Согласно поступившим заявкам от заказчика (в том числе в выходные и праздничные дни).

1.5 Место нахождения объекта.

г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

1.6 Сроки.

Начало исполнения обязанностей – с 01 июня 2019 г.

1.7 Ценовые расчеты.

Участник тендера предоставляет коммерческое предложение с указанием стоимости (тарифа) за разгрузку 1(одного) вагона.

2. Оказание услуг

2.1 Общие условия.

- Обеспечить качественное оказание услуг, с соблюдением всех требований и правил по ОТ и ПБ, а также других правил при выполнении работ с грузоподъемными механизмами.
- Исполнитель обеспечивает предоставление своих услуг в соответствии с графиком работы Заказчика и согласно поступившим заявкам (в том числе в выходные и праздничные дни).
Примечание: в случае производственной необходимости (внештатной ситуации на предприятии) Исполнитель обязан выполнить услугу по выгрузке известкового камня, фторангидрида, кокса в течение 4 (четырёх) часов с момента получения заявки.
- Все сотрудники Исполнителя должны, при исполнении своих обязанностей, иметь одинаковую спецодежду с четким обозначением Исполнителя. Спецодежда сотрудников Исполнителя должна быть всегда чистой. В зонах, где осуществляется движение погрузчиков и других механизмов, сотрудники Исполнителя должны иметь сигнальные жилеты.
- Все используемое оборудование, оснастка, инструмент, устройства, техника и т.д. должны соответствовать нормам охраны труда и другим документам, регламентирующим их эксплуатацию. Обслуживающий и ремонтный персонал должен быть обучен и иметь соответствующие документы, подтверждающие это.
- Если Исполнитель может предложить более эффективные решения по поставленной задаче, при выполнении полного объема услуг, их можно предложить как отдельное альтернативное предложение.
- Исполнитель должен иметь опыт оказания указанных в данном техническом задании услуг на производственном предприятии.
- Если, по мнению участника тендера в описании задания существуют неясности, которые могут повлиять на установление цен, эти неясности необходимо обговорить с изготовителем тендерной документации до подачи предложения.

2.2 Качество услуг.

Услуга должна выполняться в полном объеме согласно предоставленной Исполнителю заявки Заказчика, с квалифицированным, аттестованным и допущенным к (работам) персоналом.

3. Заключительная часть

Примечания или альтернативные предложения к техническому заданию Участник тендера передает как дополнение к своему предложению. Участник тендера тщательно изучает переданное ему техническое задание. Отсутствие примечаний со стороны Участника являются подтверждением Участника, что полученное им техническое задание достаточно для подготовки профессионального предложения и соответствует общепризнанным принципам работ и законным предписаниям.

3.1 Сотрудники.

- Исполнитель должен иметь постоянный штат сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию, образование и допуски, для выполнения своих функций в соответствии с занимаемыми должностями, прошедших инструктажи для работы на опасном производственном объекте и проверку управления безопасностью Заказчика.
- Исполнитель обеспечивает за свой счет своих сотрудников спецодеждой, выдержанной в едином стиле, а также необходимыми средствами защиты и гигиены, согласно нормативной документации.

- Исполнитель несет ответственность за всех своих сотрудников и обязуется работать в сменном и производственном режиме, предписанном Заказчиком.

3.2. Порядок сдачи и приемки работ.

Оказанные услуги принимаются Заказчиком по Акту оказанных услуг за отчетный период, определяемой Заказчиком. Отчетный период устанавливается – один календарный месяц, с первого по последний день включительно.

3.3. Порядок оплаты работ.

В приоритете оплата услуг по факту выполнения работ, в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Акта на оказанные услуги.

4. Рассмотрение Предложений и выбор Победителя.

4.1. Процедура рассмотрения Предложений осуществляется в соответствии с внутренними правилами Организатора.

- Организатор вправе не принимать к рассмотрению Предложения, направленные не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Уведомлении, либо с нарушениями сроков подачи.

- Организатор вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию по Предложениям.

- В процессе рассмотрения Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по существу его Предложения.

- Организатор запроса предложений оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной цены и т.д.

- Организатор сохраняет за собой право, по собственному усмотрению, отказаться от принятия всех Предложений.

4.2. Победителем процедуры запроса Предложений объявляются Участники, отвечающие изложенным требованиям к Участникам и представившим, по результатам оценки комиссии Организатора, наилучшие для предприятий Организатора условия Предложения в соответствии с установленными критериями.

Руководитель службы логистики



М.А.Андосов