

## Запрос предложений

Данный запрос предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у предприятия Группы, кроме прямо указанных в запросе.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Предмет договора	На выполнение чистки межванной ошиновки электролизеров шинопровода в зале электролиза согласно техническому заданию №09-51/0060РТД от 11.02.2019 г.
2.	Дата начала и дата окончания срока подачи предложений	Дата окончания подачи предложений 14.03.2019
3.	Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса	Тендерный комитет ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 22.03.2019
4.	Место и срок поставки ТМЦ, выполнения работ, оказания услуг	Место проведения: Россия, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный д. 2, территория завода ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» Срок оказания услуг: до 31.04.2019 года.
5.	Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС (18%)	-
6.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена лота должна быть с НДС и включать в себя ВСЕ затраты, которые понесет исполнитель при оказании данных услуг, в т.ч. командировочные расходы, проживание и т.д. и т.п. Цена определяется на основании локального сметного расчета работ выполненного в соответствии с требованиями Заказчика.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты ТМЦ, работ, услуг	Форма оплаты: Безналичный банковский перевод. Сроки и порядок оплаты: Согласно типовой форме договора подряда, после подписания акта выполненных работ (КС-2).
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	RUR
9.	Обязательные требования к Участникам запроса предложений	Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе: 1. быть правомочным заключать договор; 2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора; 3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора; 4. участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки. 5. не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 6. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 7. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов участника процедуры запроса предложений.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято;</p> <p>8. отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике запроса предложений.</p> <p>Данные требования обязательно подтверждаются документально.</p>
10.	Порядок предоставления Заявки	<p>Заявка подается в адрес контактного лица Организатора закупки в запечатанном конверте уполномоченным представителем, подающим заявку, на котором указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ наименование и адрес Организатора закупки;</li> <li>▶ полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;</li> <li>▶ предмет запроса предложений, номер закупки на сайте ОАО «ГалоПолимер» и официальном сайте (с 1 января 2012 г.).</li> </ul> <p>Конверт должен быть заверен печатью организации.</p> <p>Запечатанный пакет с заявкой должен включать информацию в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании и запросе предложений.</p> <p>В заявку от организации кроме информации, указанной в Техническом задании, должны быть включены материалы подтверждающие состоятельность и добросовестность участника, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в Запросе предложений с указанием:</li> <li>2. Анкета Участника</li> <li>3. Опись документов</li> <li>4. Техническое предложение</li> <li>5. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.</li> <li>- в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</li> </ul> </li> <li>6. Копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц)</li> <li>7. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)</li> <li>8. Иностранцы участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений</li> <li>9. Копии документов, подтверждающих соответствие участников</li> </ol>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов)</p> <p>10. Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника</p> <p>11. Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;</p> <p>12. Справку в свободной форме об аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказании услугах;</p> <p>13. Иные документы, которые, по мнению Участника, свидетельствуют о его квалификации, добросовестности и могут дополнительно подтвердить его соответствие критериям оценки участников, приведенным в настоящем извещении. Предложение должно содержать описание предоставленных документов, должно быть прошито и заверено печатью организации.</p> <p>В случае невозможности предоставления полного пакета документов, участники должны будут дать письменные обоснования не предоставления документов.</p>
11.	Информация о соисполнителях	Необходимо представить информацию о привлекаемых соисполнителях с указанием наименования соисполнителей, перечня распределения работ, выполняемых соисполнителями, числом привлекаемых сотрудников соисполнителей.
12.	Информация для оценки и сопоставления предложений	<p>Для оценки и сопоставления предложения Участнику необходимо предоставить информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ сертификат качества ТМЦ /предложение участника по составу и этапам работ/ предложение по составу и структуре результатов работ;</li> <li>▶ стоимость и график оплаты;</li> <li>▶ сроки поставки ТМЦ/ проведения работ;</li> <li>▶ опыт проведения аналогичных работ/ опыт работы с предприятиями Группы «ГалоПолимер»</li> </ul>
13.	Количество копий предложений	К каждому Предложению должна быть приложена его копия. Копия должна быть прошита. Копия Предложения изготавливается путем ксерокопирования документов, входящих в оригинал Предложения. При этом оригинальный экземпляр Предложения должен быть четко помечен как «Оригинал». Копия Предложения, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия», прошита и заверена подписью руководителя либо уполномоченного лица Участника и скреплена печатью Участника.

Руководитель подразделения  
Инициатора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Шибанов А.Г.  
(Ф.И.О.)

Контактное лицо

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ходырев М.В.  
(Ф.И.О.)

№ телефона контактного лица: (83361) 6-91-66

e-mail контактного лица: [HodyrevMV@halopolymer-ke.com](mailto:HodyrevMV@halopolymer-ke.com)