

Запрос предложений

Данный запрос предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме прямо указанных в запросе.

№№ пп	Название пункта	Текст пояснений
1.	Предмет (закупки) договорного документа	Продажа недвижимого имущества: - склад баллонов 323Б, площадью 362,5 кв.м., кадастровый номер 43:42:000015:69, адрес (местоположение): Кировская область, Кирово-Чепецкий р-н, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 7; - склад ГСМ в деревне Комариха, площадью 524,7 кв.м., кадастровый номер 43:42:000015:37, адрес (местоположение): Кировская область, Кирово-Чепецкий р-н, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 7; - склад карбида кальция, площадью 223,2 кв.м., кадастровый номер 43:42:000015:76, адрес (местоположение): Кировская область, Кирово-Чепецкий р-н, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 7; - склад извести, площадью 971,3 кв.м., кадастровый номер 43:42:000020:58, адрес (местоположение): Кировская область, Кирово-Чепецкий р-н, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 7.
2.	Дата начала и дата окончания срока подачи предложений	30.07.2026 – 30.08.2026
3.	Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложения и подведения итогов запроса предложения	613040, Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, переулок Пожарный, дом 2. 07.09.2026
4.	Место и срок поставки ТМЦ, выполнения работ, оказания услуг	-
5.	Начальная (максимальная) цена договорного документа, включая НДС (22%)	Договорная цена продажи объекта недвижимости с НДС 22%
6.	Порядок формирования цены договорного документа (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Договорная цена
7.	Форма, сроки и порядок оплаты ТМЦ, работ, услуг	Договорные условия
8.	Сведения о валюте, используемой для	Российский рубль

№№ пп	Название пункта	Текст пояснений
	формирования цены договорного документа и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
9.	Обязательные требования к Участникам закупочной процедуры	Участник закупочной процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе: 1. Быть правомочным заключать договорный документ; 2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договорного документа; 3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договорного документа; 4. Участник закупочных процедур должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договорного документа на поставку ТМЦ (работ, услуг), если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки. 5. Не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 6. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 7. Не иметь задолженности по

№№ пп	Название пункта	Текст пояснений
		начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов участника процедуры запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято; 8. Отсутствие в Реестре неприемлемых контрагентов сведений об Участнике закупочной процедуры. Данные требования обязательно подтверждаются документально.
10.	Порядок предоставления Коммерческого предложения и необходимого пакета документов	Коммерческое предложение подается в адрес контактного лица Общества - Исполнителя закупки на фирменном бланке компании Контрагента с печатью организации (если имеется) и за подписью уполномоченного лица. Пакет предоставляемых документов также включает: 1. Анкета Участника 2. Предложение 3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: - копия решения (протокола) о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. - в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную

№№ пп	Название пункта	Текст пояснений
		руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица 4. Копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), 5. Копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов) 6. Копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника 7. Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

№№ пп	Название пункта	Текст пояснений
		8. Справку в свободной форме об аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказания услуг; 9. Иные документы, которые, по мнению Участника, свидетельствуют о его квалификации, добросовестности и могут дополнительно подтвердить его соответствие критериям оценки участников, приведенным в настоящем извещении. В случае невозможности предоставления полного пакета документов, участники должны будут дать письменные обоснования не предоставления документов.
11.	Информация о соисполнителях	Необходимо представить информацию о привлекаемых соисполнителях с указанием наименования соисполнителей, перечня распределения работ, выполняемых соисполнителями, числом привлекаемых работников соисполнителей.
12.	Информация для оценки и сопоставления предложений	Для оценки и сопоставления предложения Участнику закупочной процедуры необходимо предоставить информацию/документы: - сертификат качества ТМЦ /предложение участника по составу и этапам работ/ предложение по составу и структуре результатов работ; - о стоимости и графике оплаты; - о сроках поставки ТМЦ/ проведения работ; - об опыте выполнения аналогичных работ/ опыт работы с Обществами группы «ГалоПолимер» - о готовности заключить договор на условиях Общества.

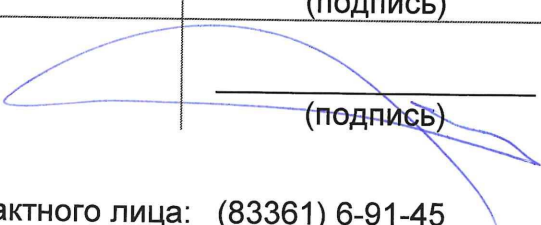
Руководитель
подразделения инициатора



(подпись)

Васенева Г.В.
(Ф.И.О.)

Контактное лицо



(подпись)

Братухин А.Л.
(Ф.И.О.)

№ телефона контактного лица: _ (83361) 6-91-45

e-mail контактного лица: _ BratuhinAL@halopolymer-kc.com