**Оформление сметной документации и/или калькуляции**

Локальный сметный расчёт:

В смете в обязательном порядке должны быть указаны:

* номер документа (сметы);
* наименование работ и затрат;
* номер цеха и корпуса, в котором будут выполняться работы;
* основание для составления сметной документации (шифр проекта, номер ДВ или др);
* наименование источника цен (используемых индексов изменения сметной стоимости, с указанием квартала и года или справочника цен по Кировской области с указанием месяца и года);
* наименование всех коэффициентов, используемых в смете;
* перечень ресурсов расценки под каждой позицией;
* ведомость ресурсов по всей смете, в виде таблицы (добавляется после сметы);

- наименование контрагента, должность и ФИО уполномоченного представителя для согласования сметной документации.

- сметные расчеты предоставляются в редакторе WORD или EXCEL на электронном носителе, с указанием наименования организации подрядчика и номера локальной сметы;

- сметные расчеты предоставляются в формате сметных программ для программы АО формат АО 2.4 или для программы Гранд-смета в редакторе ХМL;

- ресурсную смету/ведомость ресурсов в одном уровне цен со строками сметного расчета в редакторе WORD или EXCEL;

- счета, прайсы или иные документы для подтверждения стоимости материалов и оборудования, отсутствующих в базах сметных норм;

- прочие документы, связанные с проверкой сметной документации по проверяемой заявке на закупку.

Локальный сметный расчет, не соответствующий требованиям настоящего Регламента по форме и содержанию, работниками УЭБ не рассматривается