

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Данный запрос предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме прямо указанных в запросе.

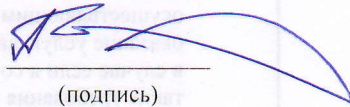
№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Предмет договорного документа	Оказание услуг по разработке дизайн проекта вентилируемого фасада корпуса №4 (здания отдела подготовки кадров) Приложение: Техническое задание
2.	Дата начала и дата окончания срока подачи предложений	Дата окончания подачи предложений 18.06.2019г.
3.	Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений	Тендерный комитет ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 21.06.2019г.
4.	Место и срок поставки ТМЦ, выполнения работ, оказания услуг	Место проведения: Россия, Кировская обл. г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный д. 2, территория завода ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» цех № 20 корпус №4 Срок оказания услуг: июль 2019г.
5.	Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС (18%)	
6.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена лота должна быть с НДС и включать в себя ВСЕ затраты, которые понесет исполнитель при оказании данных услуг, в т.ч. материалы, командировочные расходы, проживание и т.д. и т.п.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты ТМЦ, работ, услуг	Оплата услуг осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг подтвержденных актом выполненных работ по форме КС-2
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	RUR
9.	Обязательные требования к Участникам запроса предложений	<p>Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным заключать договорной документ;</li> <li>2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договорного документа;</li> <li>3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договорного документа;</li> <li>4. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договорного документа, на поставку ТМЦ (работ, услуг) , если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки.</li> <li>5. Не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</li> <li>6. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</li> <li>7. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший</li> </ol>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>Участник процедуры запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято;</p> <p>8. Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике запроса предложений.</p> <p>А также удовлетворять следующим обязательным требованиям: По окончании работ должна быть передана вся исполнительная документация, предусмотренная СП 68.13330-2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения». Данные требования обязательно подтверждаются документально.</p>
10.	Порядок предоставления Коммерческого предложения и необходимого пакета документов	<p>Заявка подается в адрес контактного лица Общества-Исполнителя закупки в запечатанном конверте уполномоченным представителем, на котором указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ наименование и адрес Общества-исполнителя закупки;</li> <li>▶ полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;</li> <li>▶ предмет запроса предложений.</li> </ul> <p>Конверт должен быть заверен печатью организации.</p> <p>Пакет предоставляемых документов также включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета Участника</li> <li>2. Техническое предложение (при необходимости)</li> <li>3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.</li> <li>- в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</li> </ul> </li> <li>4. Копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц)</li> <li>5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)</li> </ol>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>6. Иностранцы участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте УК извещения о проведении запроса предложений</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов)</p> <p>8. Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника</p> <p>9. Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;</p> <p>10. Справку в свободной форме об аналогичных (составимых) по характеру и объему оказании услугах;</p> <p>11. Иные документы, которые, по мнению Участника, свидетельствуют о его квалификации, добросовестности и могут дополнительно подтвердить его соответствие критериям оценки участников, приведенным в настоящем извещении. Предложение должно содержать описание предоставленных документов, должно быть прошито и заверено печатью организации.</p> <p>В случае невозможности предоставления полного пакета документов, участники должны будут дать письменные обоснования не предоставления документов.</p>
11.	Информация о соисполнителях	Необходимо представить информацию о привлекаемых соисполнителях с указанием наименования соисполнителей, перечня распределения работ, выполняемых соисполнителями, числом привлекаемых сотрудников соисполнителей.
12.	Информация для оценки и сопоставления предложений	<p>Для оценки и сопоставления предложения Участнику необходимо предоставить информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ сертификат качества ТМЦ /предложение участника по составу и этапам работ/ предложение по составу и структуре результатов работ;</li> <li>▶ стоимость и график оплаты;</li> <li>▶ сроки поставки ТМЦ/ проведения работ;</li> <li>▶ опыт проведения аналогичных работ/ опыт работы с предприятиями Группы «ГалоПолимер»</li> </ul>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
13.	Количество копий предложений	<p>К каждому Предложению должна быть приложена его копия. Копия должна быть прошита. Копия Предложения изготавливается путем ксерокопирования документов, входящих в оригинал Предложения.</p> <p>При этом оригинальный экземпляр Предложения должен быть четко помечен как «Оригинал». Копия Предложения, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия», прошита и заверена подписью руководителя либо уполномоченного лица Участника и скреплена печатью Участника.</p>

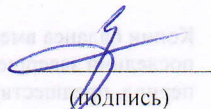
Руководитель подразделения  
Инициатора



(подпись)

Чагин А.Ю.  
(Ф.И.О.)

Контактное лицо



(подпись)

Зорин А.А.  
(Ф.И.О.)

№ телефона контактного лица: Зорин Андрей Алексеевич, раб. тел. (83361)69-088 моб. тел. 8 919 500 46 95

e-mail контактного лица: ZorinAA@halopolymer-ks.com