

## Запрос предложений

Данный запрос предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у предприятия Группы, кроме прямо указанных в запросе.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1.	Предмет договора	На Подключение трансформатора №2 в ТП-1 корпус 161 согласно техническому заданию №09-51/0131РТД от 05.04.2019 г.
2.	Дата начала и дата окончания срока подачи предложений	Дата окончания подачи предложений 23.04.2019
3.	Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса	Тендерный комитет ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» 30.04.2019
4.	Место и срок поставки ТМЦ, выполнения работ, оказания услуг	Место проведения: Россия, Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный д. 2, территория завода ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» Срок оказания услуг: до 31.05.2019 года.
5.	Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС (18%)	-
6.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена лота должна быть с НДС и включать в себя ВСЕ затраты, которые понесет исполнитель при оказании данных услуг, в т.ч. командировочные расходы, проживание и т.д. и т.п. Цена определяется на основании локального сметного расчета работ выполненного в соответствии с требованиями Заказчика.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты ТМЦ, работ, услуг	Форма оплаты: Безналичный банковский перевод. Сроки и порядок оплаты: Согласно типовой форме договора подряда, после подписания акта выполненных работ (КС-2).
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	RUR
9.	Обязательные требования к Участникам запроса предложений	Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе: 1. быть правомочным заключать договор; 2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора; 3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора; 4. участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки. 5. не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 6. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 7. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов участника процедуры запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>завершенный отчетный период. Участник процедуры запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято;</p> <p>8. отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике запроса предложений.</p> <p>Данные требования обязательно подтверждаются документально.</p>
10.	Порядок предоставления Заявки	<p>Заявка подается в адрес контактного лица Организатора закупки в запечатанном конверте уполномоченным представителем, подающим заявку, на котором указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ наименование и адрес Организатора закупки;</li> <li>▶ полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;</li> <li>▶ предмет запроса предложений, номер закупки на сайте ОАО «ГалоПолимер» и официальном сайте (с 1 января 2012 г.).</li> </ul> <p>Конверт должен быть заверен печатью организации.</p> <p>Запечатанный пакет с заявкой должен включать информацию в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании и запросе предложений.</p> <p>В заявку от организации кроме информации, указанной в Техническом задании, должны быть включены материалы подтверждающие состоятельность и добросовестность участника, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в Запросе предложений с указанием:</li> <li>2. Анкета Участника</li> <li>3. Описание документов</li> <li>4. Техническое предложение</li> <li>5. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.</li> <li>- в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</li> </ul> </li> <li>6. Копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц)</li> <li>7. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)</li> <li>8. Иностранцы участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений</li> <li>9. Копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с</li> </ol>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов)</p> <p>10. Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника</p> <p>11. Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;</p> <p>12. Справку в свободной форме об аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказании услугах;</p> <p>13. Иные документы, которые, по мнению Участника, свидетельствуют о его квалификации, добросовестности и могут дополнительно подтвердить его соответствие критериям оценки участников, приведенным в настоящем извещении. Предложение должно содержать опись предоставленных документов, должно быть прошито и заверено печатью организации.</p> <p>В случае невозможности предоставления полного пакета документов, участники должны будут дать письменные обоснования не предоставления документов.</p>
11.	Информация о соисполнителях	Необходимо представить информацию о привлекаемых соисполнителях с указанием наименования соисполнителей, перечня распределения работ, выполняемых соисполнителями, числом привлекаемых сотрудников соисполнителей.
12.	Информация для оценки и сопоставления предложений	<p>Для оценки и сопоставления предложения Участнику необходимо предоставить информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ сертификат качества ТМЦ /предложение участника по составу и этапам работ/ предложение по составу и структуре результатов работ;</li> <li>▶ стоимость и график оплаты;</li> <li>▶ сроки поставки ТМЦ/ проведения работ;</li> <li>▶ опыт проведения аналогичных работ/ опыт работы с предприятиями Группы «ГалоПолимер»</li> </ul>
13.	Количество копий предложений	К каждому Предложению должна быть приложена его копия. Копия должна быть прошита. Копия Предложения изготавливается путем скерокопирования документов, входящих в оригинал Предложения. При этом оригинальный экземпляр Предложения должен быть четко помечен как «Оригинал». Копия Предложения, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия», прошита и заверена подписью руководителя либо уполномоченного лица Участника и скреплена печатью Участника.

Руководитель подразделения  
Инициатора

  
(подпись)

Шибанов А.Г.  
(Ф.И.О.)

Контактное лицо

  
(подпись)

Ходырев М.В.  
(Ф.И.О.)

№ телефона контактного лица: (83361) 6-91-66

e-mail контактного лица: [HodyrevMV@halopolymer-kc.com](mailto:HodyrevMV@halopolymer-kc.com)