

Техническое задание на оказание комплекса услуг
по уборке помещений (комплекс зданий, сооружений) и прилегающей территории
для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк»

Адрес предприятия:

РФ, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

Срок реализации работ:

с 01 марта 2022 года по 28 февраля 2025 года

Контакты:

Ст. инженер по взаимодействию со сторонними организациями:

Лагунова Екатерина Александровна

раб. тел. (83361)6-93-93, эл.почта: LagunovaEA@halopolymer-kc.com

Руководитель службы логистики: Чувашев Евгений Вячеславович

Чувашев Евгений Вячеславович

Моб.т **89128254742** раб.т. **(83361)69-008** эл.почта: ChuvashEV@halopolymer-kc.com

1. Общие положения

1.1. Задание.

Техническое задание (далее – ТЗ) сформировано на оказание комплекса услуг по уборке производственных и административных помещений (комплекс зданий, сооружений) и прилегающей территории для ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк».

1.2. Предписания.

Исполнитель:

- должен обладать необходимым профессиональным опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);

- должен иметь наличие опыта работы по оказанию услуг уборки внутренних помещений на промышленном предприятии (опасном химическом объекте) общей площадью 250 000 кв.м. и более;

- должен иметь опыт оказания аналогичных услуг не менее пяти лет;

- должен иметь суммарный объем оказанных аналогичных услуг за последние три года не менее 65 млн рублей.

- должен показать в коммерческом предложении планируемое количество персонала занятого на предоставление услуги (проект штатного расписания с указанием окладов и прочих выплат работнику, заверенный уполномоченным лицом, социальный пакет персонала). Постоянный персонал Исполнителя должен быть официально трудоустроен в компании Исполнителя (подтверждается трудовыми договорами) и иметь гражданство РФ.

- должен проводить ежегодный медицинский осмотр персонала, занятого на уборке объектов Заказчика;

- при выполнении услуг, указанных в Приложение №1 к ТЗ должен соблюдать все соответствующие законы Российского законодательства, правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, у персонала должно быть наличие необходимых допусков и разрешений для оказания услуг, соблюдение установленных на объекте режимных требований при входе и выходе персонала, въезде, выезде автомобилей и ввозе материалов, условий конфиденциальности и неразглашения информации, а также других требований, описанных в данном техническом задании.

Должен иметь территориальное расположение офиса Исполнителя, на данный момент или в последующем, в регионе расположения объектов работ, а именно в г. Кирово-Чепецк.

1.3. Периодичность работ.

Обеспечение подразделений ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» услугами с периодичностью, указанными в Приложении №1 к ТЗ.

1.4. Объем работ.

Объемы работ согласно Приложению №1 к ТЗ.

1.5. Ценовые расчеты.

Участник тендера предоставляет коммерческое предложение с указанием стоимости (тарифа) согласно Приложению №2 к ТЗ.

Стоимость оказываемых услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на приобретение материалов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, по перевозке материалов, сотрудников для осуществления оказания услуг, устранение неисправностей и аварийных ситуаций, привлечение сотрудников к работе в выходные и праздничные дни, в нерабочее и ночное время, все налоги и пошлины, сборы и стоимость иных услуг и платежей, выполнение и уплата которых необходима для надлежащего исполнения обязательств.

Стоимость услуг в каждый последующий год индексируется в соответствии с уровнем инфляции потребительских цен на товары и услуги, за предыдущий год, согласно информации, публикуемой на официальном сайте Росстат.

2. Виды услуг. Условия оказания услуг.

Исполнитель оказывает услуги, указанные в Приложении №1 к ТЗ, силами собственных специалистов, а так же с привлечением, согласованных с заказчиком сторонних специалистов и организаций, на определенные и согласованные Сторонами виды услуг.

2.1. Уборка служебных, бытовых и административных помещений:

(периодичность уборки согласно Приложению №1 к ТЗ)

- Удаление мусора из мусорных корзин, при необходимости замена пакетов для сбора мусора и очистка мусорных корзин;
- Перемещение отходов в мешках к местам накопления и загрузка в контейнеры;
- Влажная уборка пола с твердыми покрытиями и плитусов с использованием ручного инвентаря;
- Уборка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря;
- Очистка перил, ограждений, барьеров;
- Удаление пятен и спонтанных загрязнений с покрытия;
- Удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей;
- Очистка подоконников;
- Мытье окон - два раза в год (весна, осень);
- Очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря;
- Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики;
- Очистка письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов;
- Очистка наружных поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения книг и документов (только свободных пространств полок);
- Очистка кресел;
- Очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств;
- Удаление окурков и очистка настольных и напольных пепельниц;
- Очистка корпусов оргтехники;
- Очистка поверхностей и корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, закрытые электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения, канализации и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации);
- Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали, цветных металлов с использованием специальных химических средств;
- Очистка остекления интерьера за исключением окон (зеркала, дверцы шкафов);
- Очистка стен с использованием ручного инвентаря;
- Комплексная уборка входных групп (очистка пола, дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн), чистка напольных противоскользящих и грязезащитных покрытий;
- Очистка от грязи систем защиты - решетки, ячеистые резиновые или полимерные материалы, текстильные коврики на резиновом или виниловом основании,

предназначенные для удаления загрязнений и влаги с подошв обуви, и т.п. Уход за напольными противоскользящими и грязезащитными покрытиями, регулярная их очистка от загрязнений. После их использования в зимний и весенний периоды – стирка и просушивание.

- Информирование Заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем.
- Выполнение поручений Заказчика, уборка помещений до и после мероприятий.

Поддерживающая уборка:

- Удаление мусора из мусорных корзин и перемещение отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;
- Поддержание чистоты твердых напольных покрытий в общих зонах;
- Удаление спонтанных загрязнений со стен, дверей, с деталей интерьера;
- Поддержание чистоты лестничных маршей и площадок;
- Поддержание чистоты входных групп (периодическая очистка пола и удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн);
- Очистка от грязи системы защиты - решетки, ячеистые резиновые или полимерные материалы, текстильные коврики на резиновом или виниловом основании, предназначенные для удаления загрязнений и влаги с подошв обуви, и т.п.;
- Периодический вынос мусора из урн и пепельниц;
- Поддержание чистоты мусоросборных площадок;

Поддержание чистоты в санузлах:

- Периодическая очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.);
- Удаление спонтанных загрязнений с полов, стен, дверей, перегородок;
- Удаление воды со столешниц, раковин, пола;
- Очистка унитазов и писсуаров при необходимости;
- Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое или кусковое мыло, дезодоранты).

Уборка санузлов:

- Очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, раковины, ванны, душевые кабины) с использованием специальных химических средств;
- Очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств;
- Очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;
- Очистка стен, перегородок и дверок кабинок с использованием специальных химических средств;
- Очистка деталей интерьера;
- Очистка раковин изнутри и снаружи;
- Очистка столешниц, защитных экранов;
- Очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря;
- Очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием специальных химических средств;
- Очистка дверей и дверных коробок;
- Удаление мусора из урн, очистка и замена полиэтиленовых пакетов;
- Перемещение отходов в мешках к местам накопления и загрузка в контейнеры;
- Осуществлять обеспечение и контроль за наличие туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого или кускового мыла, средства для мытья посуды, освежителей воздуха. Своевременно комплектовать дозаторы и диспенсеры расходными материалами;
- В туалетных комнатах должны располагаться графики уборки, в которых персоналом Исполнителя ставятся отметки об оказанных услугах по уборке.

2.2. Уборка производственных помещений:

(периодичность уборки согласно Приложению №1 к ТЗ)

- Удаление мусора из мусорных корзин, при необходимости замена пакетов для сбора мусора и очистка мусорных корзин;
- Перемещение отходов в мешках к местам накопления и загрузка в контейнеры;
- Сухая и влажная уборка пола с твердыми покрытиями и плитусов с использованием ручного инвентаря;
- Уборка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря;
- Очистка от грязи системы защиты - решетки, ячеистые резиновые или полимерные материалы, текстильные коврики на резиновом или виниловом основании, предназначенные для удаления загрязнений и влаги с подошв обуви, и т.п.;
- Информирование Заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем.
- Выполнение поручений Заказчика, уборка помещений до и после мероприятий.

2.3. Услуги по уборке прилегающей территории, оказываемые в зимний период (с 01 ноября по 30 апреля).

- Контроль состояния территорий;
- Поддержание внешних дверей и ворот зданий и ограждений в очищенном состоянии для безопасного прохода людей и беспрепятственного проезда транспорта.
- Механизированная и ручная ежедневная (по мере необходимости) уборка снега и посыпка песком подъездных путей, дорог, пешеходных дорожек на территории Заказчика, у проходных – автостоянки, дороги, площадки, тротуары. (песок предоставляет Заказчик).
- Обеспечение подъезда, очистка от снега и мусора пожарных гидрантов, контейнерам для накопления мусора от офисных и бытовых помещений организаций несортированного, контейнерам для сбора металлолома, площадкам для сбора белья, пандусам.
- Сообщение обо всех обнаруженных на территории неполадках и нестандартных ситуациях, связанных с содержанием территории.
- Ежедневная (по мере необходимости) подсыпка территории Заказчика песком механизированным и ручным способом (песок предоставляет Заказчик).
- Во время снегопадов - обеспечение уборки снега и льда для беспрепятственного проезда автотранспорта и безопасного прохода пешеходов.
- В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными средствами (противогололедные средства предоставляет Заказчик).
- Очистка железнодорожных тупиков и ворот от снега и льда, подсыпка песком (по мере необходимости). По согласованию с Заказчиком очистка тропы наряда от снега в зимнее время.

2.4. Услуги по уборке прилегающей территории, оказываемые в летний период (с 01 мая по 31 октября).

- Контроль за состоянием территорий;
- Подметание территории Заказчика ручным и механизированным способами, с последующим вывозом смета;
- Очистка ливневых каналов и решеток колодцев дождеприемников от грязи и мусора;
- Поддержание внешних дверей и ворот зданий и ограждений в чистоте;
- Содержание подъездов (чистка от мусора и грязи, правка замена)
- Сообщение обо всех обнаруженных на территории неполадках и нестандартных ситуациях, связанных с содержанием территории;
- Покос травы и сбор скошенной травы и опавших листьев, с последующим вывозом;
- Стрижка, вырезка, обрезка, вырубка порослей деревьев и кустарника на обслуживаемых территориях, с последующим вывозом. По согласованию с Заказчиком допускается измельчение порубочного материала на месте вырубки, с применением специального оборудования и равномерным распределением на ландшафт.

- Побелка, покраска бордюров (расходные материалы предоставляет Заказчик).
- О всех свободно лежащих на площадках элементах, мешающих производству работ по покосу травы (металл, куски бетона, древесных отходов и т.п.) необходимо доложить об этом лицу, ответственному за содержание территории объекта, на котором производятся работы. Перемещение указанных элементов производить в соответствии с указанием лица, ответственного за содержание территории объекта, на котором производятся работы.
- Очистка люков и пирамид пожарных гидрантов от мусора и грязи, кошение травы у пожарных гидрантов по мере необходимости.
- Содержание в чистоте подъездов к пожарным гидрантам, контейнерам для накопления мусора от офисных и бытовых помещений организаций несортированного, контейнеров для сбора металлолома, мусоросборникам.
- Подготовка клумб под посадку цветов, посадка цветов (рассадой обеспечивает Заказчик), уход (полив и прополка), уборка клумб в конце сезона.
- По заданию Заказчика посадка саженцев (посадочным материалом обеспечивает Заказчик). Уход за посадками в течение сезона.
- Подготовка газонов, посев семян травы, уход за газонами (посадочным материалом обеспечивает Заказчик).
- Кошение травы и вырубка кустарников по периметру автостоянок по заявкам Заказчика.
- Кошение травы и вырубка кустарников вдоль автодорог по заданию Заказчика.
- Участие в весенней уборке города по уборке дорог, газонов, тротуаров, на участках, закрепленных за Заказчиком (транспорт предоставляет Заказчик).
- По заявке Заказчика по ведению побелки стволов деревьев и покраска бордюров (расходные материалы предоставляет Заказчик).
- Покос травы и вырубка кустарников ручным и механизированным способом предзонников периметров охраняемых территорий, включая очистку от мусора.
- По согласованию с Заказчиком возможна обработка указанных территорий системным гербицидом (гербицид предоставляет Заказчик).

Ручная и механизированная уборка территории проводится ежедневно с 05.00 до 14.00. часов, включая выходные и праздничные дни. При обильном выпадении осадков - режим оказания услуг переходит в круглосуточный (посменное дежурство).

Ручная и механизированная уборка территории у проходной Заказчика проводится ежедневно с 6.00. до 18.00. включая выходные и праздничные дни.

2.5. Общие условия.

- Исполнитель обеспечивает предоставление своих услуг в соответствии с графиком работы Заказчика и требованиями, указанными в данном техническом задании.
- Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг, в случаях невыхода персонала на работу (отпуска, болезни и т.д.).
- В случае производственной необходимости (внештатной ситуации на предприятии) оказывает услуги, указанные в ТЗ в течении 2 (двух) часов с момента получения Заявки на оказание услуг.
- Все используемое оборудование, оснастка, инструмент, устройства, техника и т.д. должны соответствовать нормам охраны труда и другим документам, регламентирующим их эксплуатацию.
- Если Исполнитель может предложить более эффективные решения по поставленной задаче, при выполнении полного объема услуг, их можно предложить как отдельное альтернативное предложение.
- Если, по мнению участника тендера в описании задания существуют неясности, которые могут повлиять на установление цен, эти неясности необходимо обговорить с изготовителем тендерной документации до подачи предложения.

2.6. Качество услуг.

Услуги должны предоставляться своевременно и в полном объеме согласно Приложению №1 к ТЗ, квалифицированным, аттестованным и допущенным к работам персоналом.

3. Заключительная часть

Примечания или альтернативные предложения к техническому заданию Участник тендера передает как дополнение к своему предложению. Участник тендера тщательно изучает переданное ему техническое задание. Отсутствие примечаний со стороны Участника являются подтверждением Участника, что полученное им техническое задание достаточно для подготовки профессионального предложения и соответствует общепризнанным принципам работ и законным предписаниям.

3.1. Сотрудники.

- Исполнитель должен иметь постоянный штат сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию, образование и допуски, для выполнения своих функций в соответствии с занимаемыми должностями, прошедших инструктажи для работы на опасном производственном объекте и проверку управления безопасностью Заказчика.

- Исполнитель обеспечивает за свой счет своих сотрудников спецодеждой, выдержанной в едином стиле, а также необходимыми средствами защиты и гигиены, согласно нормативной документации. В зонах, где осуществляется движение погрузчиков и других механизмов, сотрудники Исполнителя должны иметь сигнальные жилеты. Спецодежда сотрудников Исполнителя должна быть всегда чистой.

- Исполнитель несет ответственность за всех своих сотрудников и обязуется работать в сменном и производственном режиме, предписанном Заказчиком.

3.2. Порядок сдачи и приемки работ.

Оказанные услуги принимаются Заказчиком по Акту оказанных услуг за отчетный период, определяемый Заказчиком. Отчетный период устанавливается – один календарный месяц, с первого по последний день включительно.

3.3. Порядок оплаты работ.

В приоритете оплата услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг с указанием объемов и стоимости фактически оказанных услуг на последнее число текущего месяца. За отчетный период оказания услуг принимают календарный месяц, с первого по последний день включительно.

Руководитель службы логистики

Е.В. Чувашев