

Техническое задание

на подготовку внутреннего кадрового резерва руководителей и специалистов.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по персоналу
И.Н. Цыбульская
"10" июня 2022г.



Техническое задание		Обучение группы подготовки кадрового резерва
Место проведения обучения:		
Форма обучения:		
Кол-во групп		(кадровый резерв на руководителей и специалистов; кадровый резерв на 1 линейку руководителей)
Кол-во человек в 1 группе:		20-30
Темы обучения (предложения Исполнителя): 8 тренингов для кадрового резерва на руководителей и специалистов, 3 тренинга для кадрового резерва 1 линейки с периодичностью 1 раз в квартал		По согласованию с Заказчиком
Программа: Исполнитель предоставляет подробную программу обучения для 2 групп подготовки кадрового резерва. Содержание модулей обязательно согласовывается с Заказчиком до проведения обучения. Обязательно проведение входного тестирования и тестирования по итогам обучения. Предоставление отчета о проведенном обучении: характеристика на каждого участника обучения; рекомендации по дальнейшему развитию сотрудников		Должны быть предоставлены программы обучения по предложенным темам
Продолжительность одной темы: 8 часов График и время проведения занятий предварительно согласовывается с Заказчиком		+
Время проведения обучения:		в течение 2022-2023 года (по согласованию с Заказчиком)
Информационные (раздаточные) материалы, предоставляемые Исполнителем: Каждый участник получает практические пособия, рабочую тетрадь, разработанные Исполнителем. Все материалы распечатывает Исполнитель. Обязательно наличие презентации по теме обучения (после обучения презентацию предоставить Заказчику) Ручки по количеству участников Маркеры для флипчарта Стикеры, скотч малярный, скотч при необходимости		+
Требования к тренерам (Исполнитель предлагает не менее 3 кандидатур на согласование Заказчику, выбор тренера Заказчик оставляет за собой; Исполнитель не может менять тренера, который был согласован с Заказчиком, на протяжении всего курса обучения, Опыт работы тренером не менее 10 лет Опыт работы с крупными промышленными предприятиями (отзывы о проводимых тренингах) Обязательно предоставление подтверждающих документов на право преподавания (сертификаты, удостоверения)		+ + + +
Выдача по итогам обучения работникам ООО "ГалоПолимер Кирово-Чепецк" документа о подтверждении прохождения обучения		+
ИТОГО СТОИМОСТЬ на оказание услуг, руб. в т.ч.		+
Логистические расходы (в т.ч. трансфер от Кирова до Кирово-Чепецка и доставка преподавателя от гостиницы до предприятия ООО "ГалоПолимер Кирово-Чепецк"), руб.		+
Проведение тренингов		+
Стоимость 1 тренингового дня, руб. в т.ч.		+
Логистические расходы (в т.ч. трансфер от Кирова до Кирово-Чепецка и доставка преподавателя от гостиницы до предприятия ООО "ГалоПолимер Кирово-Чепецк"), руб.		+
Проведение тренинга, руб.		+
Указать условия оплаты по договору		+
НДС (не облагается/ облагается)		+
Ваши преимущества:		перечислить
Услуги Заказчика:		
Предоставление учебного класса. Учебный класс оснащен следующим оборудованием: флипчарт, проектор, экран		
Оформление документов, необходимых для доступа на территорию предприятия только при особой необходимости (данное условие оговаривается заранее, строго в целях и рамках процесса обучения, при обосновании необходимости посещения территории предприятия)		
Учредительные документы, которые необходимо предоставить Исполнителю для заключения договора:		
-Устав, свидетельство о регистрации, свидетельство ИНН, выписка ЕГРЮЛ (не позднее 1 месяца от даты предоставления), уведомление о системе налогообложения, приказ, подтверждающий право подписи документов по организации обучения, бухгалтерский баланс за последний отчетный период, - Справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданную налоговым органом, в котором контрагент состоит на учете в качестве налогоплательщика, не позднее одного месяца до даты проведения проведения закупки); - надлежащим образом заверенный протокол/выписку из протокола совета директоров или общего собрания акционеров (участников) контрагента об одобрении данной сделки, который прилагается к договорному документу. В решении об одобрении крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной сделки, выгодоприобретателями, цена, предмет и иные существенные условия. -копии паспорта законного и (или) уполномоченного представителя контрагента. Заказчик оставляет за собой право запросить необходимые документы, не указанные в списке, при возникновении необходимости в процессе проведения процедуры закупки.		