

Информация об осуществлении ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» деятельности в сфере оказания услуг по отпуску тепловой энергии в горячей воде и паре, питьевого и технического водоснабжения

1. Об условиях, на которых осуществляется оказание регулируемых услуг:

ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» оказывает услуги по отпуску тепловой энергии в горячей воде и паре, по питьевому и техническому водоснабжению в соответствии с требованиями действующих норм и правил, а также условиями заключенных договоров теплоснабжения и водоснабжения между заводом и абонентами.

В договорах теплоснабжения и водоснабжения определены: объемы отпускаемой тепловой энергии, теплоносителя, питьевой и технической воды; права и обязанности сторон; требования к учету и определению объемов потребления тепловой энергии, теплоносителя и воды; порядок расчетов абонента за потребленную тепловую энергию, теплоноситель и воду; порядок взаимодействия сторон в процессе выполнения условий договора; ответственность сторон; срок действия договора и другие условия, определяющие взаимные обязательства с конкретным потребителем.

Одним из условий подключения новых потребителей к тепловым сетям завода является согласие энергоснабжающей организации (филиал ОАО «ТГК-5» «Кировский»).

2. О порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системам теплоснабжения и водоснабжения:

а) Форма заявки на подключение к системам теплоснабжения и (или) водоснабжения (на заключение договоров теплоснабжения и (или) водоснабжения):

Заявка оформляется в письменном виде. Форма заявки произвольная.

В заявке необходимо указать: наименование организации-заявителя, вид деятельности предприятия, адрес (место расположения) объекта(ов) теплоснабжения и (или) водоснабжения, вид теплоносителя (горячая вода, пар) и (или) воды (питьевая, техническая), вид тепловой нагрузки (отопление, технологические, хозяйственные нужды и т.п.), планируемые объемы (нагрузка) потребления тепловой энергии, теплоносителя и (или) воды, наличие (отсутствие) присоединения трубопроводов к тепловой и (или) водопроводной сети завода (при отсутствии присоединения – указать участок тепловой сети и (или) водопровода завода, где планируется выполнить присоединение), наличие (отсутствие) приборов учета тепловой энергии, теплоносителя и воды, дату подачи тепловой энергии и (или) холодной воды.

б) Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе теплоснабжения и (или) водоснабжения:

Для заключения договора теплоснабжения и (или) водоснабжения организации-заявителю необходимо представить следующие документы:

1. Полное и сокращенное наименование предприятия.
2. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) предприятия.
3. Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя предприятия.
4. Фамилия, имя, отчество, номер телефона главного бухгалтера предприятия.
5. Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона лица, ответственного за ведение переговоров по вопросам теплоснабжения и (или) водоснабжения предприятия.

6. Копии правоустанавливающих документов на объекты теплоснабжения и (или) водоснабжения (свидетельство на собственность, договор аренды с актом приема-передачи и т.п.).

7. Копия Устава предприятия.

8. Копия протокола собрания участников (акционеров) предприятия об избрании руководителя предприятия или приказ о назначении, а также доверенности, дающей полномочия на подписание договора, в случае подписания договора поверенным.

9. Копия свидетельства о внесении предприятия в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

11. Банковские реквизиты предприятия.

12. Идентификационный номер налогоплательщика, коды: КПП, ОКВЭД, ОГРН, ОКПО.

13. Проект на присоединение к тепловой и (или) водопроводной сети завода, выполненный организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, в соответствии с требованиями действующих норм и правил (при отсутствии присоединения).

14. Схема тепловой и (или) водопроводной сети предприятия с указанием диаметров и длин трубопроводов.

15. Документы на установку узла учета тепловой энергии и теплоносителя в соответствии с требованиями действующих «Правил учета тепловой энергии и теплоносителя», воды: проект на установку, свидетельства о поверке средств измерений и др.

16. Расчет объемов потребления тепловой энергии, теплоносителя и (или) воды (при отсутствии приборов учета).

17. Копия акта о проведении испытаний тепловых сетей предприятия в соответствии с требованиями действующих «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

в) Описание порядка действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе теплоснабжения и (или) холодного водоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении:

Организация-заявитель направляет заявку на подключение к системе теплоснабжения и (или) холодного водоснабжения завода на имя директора завода.

По поручению директора завода служба тепловодоснабжения совместно со специалистами отделов и подразделений, участвующих в процессе оказания услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению (цехи №№15, 107, 108, техотдел и др.), рассматривает возможность подключения организации-заявителя к тепловой и (или) водопроводной сети завода, делает запрос о согласии на подключение в энергоснабжающую организацию (филиал ОАО «ТГК-5» «Кировский»). Срок рассмотрения заявки – одна неделя с момента ее получения.

Отказ в подключении организации-заявителю направляется службой тепловодоснабжения в письменном виде за подписью директора завода с указанием обоснованных причин отказа.

В случае принятия положительного решения о подключении, служба тепловодоснабжения сообщает об этом организации-заявителю и запрашивает документы, необходимые для заключения договора теплоснабжения и (или) водоснабжения. Полученные документы рассматриваются в двухнедельный срок службой тепловодоснабжения, специалистами отделов и подразделений, участвующих в процессе оказания услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению. Специалисты завода вправе запросить у организации-заявителя дополнительные документы, необходимые для

выполнения работ по оказанию услуг по отпуску тепловой энергии и (или) водоснабжению, а также провести осмотр оборудования организации-заявителя. При необходимости служба теплоснабжения разрабатывает и направляет организации-заявителю технические условия на подключение к тепловой и (или) водопроводной сети завода, на установку узлов учета тепловой энергии, теплоносителя, воды и др.

По окончании рассмотрения документов служба теплоснабжения оформляет договор теплоснабжения.

г) Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе теплоснабжения и (или) водоснабжения:

Заявки на подключение к тепловым и (или) водопроводным сетям завода (на заключение договоров теплоснабжения и (или) водоснабжения) направляются по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 2.

Службой, ответственной за рассмотрение заявок на подключение к тепловым и (или) водопроводным сетям завода и оформление договоров теплоснабжения и (или) водоснабжения, является служба теплоснабжения. Телефоны службы:

- зам. главного инженера по теплоснабжению – 9-35-50;
- руководитель службы теплоснабжения – 9-45-65;
- руководитель группы по договорной работе, нормированию, учету и распределению энергоресурсов – 9-41-97.