

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 14.06.2018 №439

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА
УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

Версия №2

Кирово-Чепецк

2018

2.3 Оформление возникновения, изменения, прекращения и восстановления образовательных отношений между ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк» и обучающимися

- 2.3.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Обществу о зачислении работника на обучение.
- 2.3.2 Основанием для приказа о зачислении является: ученический договор или поданная заявка (приложение Д) с указанием программы обучения, Ф.И.О. работника, профессии, наименования подразделения.
- 2.3.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.
- 2.3.4 Образовательные отношения изменяются при изменении условий получения обучающимся профессии по конкретной программе профессионального обучения, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Общества.
- 2.3.5 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Общества.
- 2.3.6 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Обществу.
- 2.3.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, изменяются с даты издания приказа по Обществу или с иной указанной в нем даты.
- 2.3.8 Образовательные отношения прекращаются досрочно в случаях:
- по инициативе обучающегося;
 - по инициативе Общества, в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Общества.
- 2.3.9 Образовательные отношения прекращаются досрочно с даты издания приказа по Обществу об отчислении.
- 2.3.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, прекращаются с даты прекращения образовательных отношений.
- 2.3.11 Не допускается прекращение образовательных отношений с обучающимся во время временной нетрудоспособности.
- 2.3.12 Обучающийся имеет право на восстановление для обучения в Обществе в течение пяти лет после отчисления.

2.4 Прием, отчисление и восстановление обучающихся

Прем и зачисление обучающихся

- 2.4.1 К зачислению на обучение по основным программам профессионального обучения принимаются лица, заключившие трудовой договор с Обществом.
- 2.4.2 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.4.3 Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года на основании записки о приеме (переводе) или заявки от руководителя структурного подразделения Общества с заключением ученического договора.

- 2.4.4 В заявке на обучение должны быть указаны следующие данные: наименование структурного подразделения, программа обучения, Ф.И.О. обучающегося, имеющаяся профессия и разряд (приложение Д).
- 2.4.5 Заявка на обучение может быть выслана в ССОП посредством электронной почты, СЭД DIRECTUM или передана в управление делами.
- 2.4.6 Зачисление на обучение оформляется приказом по Обществу.
- 2.4.7 Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.
- 2.4.8 Какие-либо вступительные испытания для зачисления обучающихся не предусмотрены.
- Отчисление и восстановление обучающихся**
- 2.4.9 Основанием для отчисления обучающегося является заявление обучающегося, протокол центральной квалификационной комиссии и другие документы.
- 2.4.10 Отчисление обучающегося оформляется приказом по Обществу об отчислении обучающегося.
- 2.4.11 Лицо считается отчисленным с даты, указанной в приказе.
- 2.4.12 Основанием для восстановления образовательных отношений является заявка на обучение от структурного подразделения, заявление работника.
- 2.4.13 Восстановление работника на обучение оформляется приказом по Обществу о восстановлении обучающегося.
- 2.4.14 Лицо считается восстановленным на обучение с даты, указанной в приказе.

2.7 Организация промежуточной и итоговой организации

Проведение промежуточной аттестации

- 2.7.1 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7.2 Промежуточная аттестация производится по изученным дисциплинам в виде зачета:
- по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрено менее 20 часов учебной нагрузки, проводится в виде собеседования;
 - по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрено 20 и более часов, проводится в виде дифференцированного зачета с применением тестирования.
- 2.7.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.7.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.7.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении 2-х недель. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.7.6 Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную ведомость.

Проведение итоговой аттестации

- 2.7.7 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

- 2.7.8 Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 2.7.9 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется квалификационной комиссией.
- 2.7.10 Квалификационная комиссия создается приказом соответствующего уровня.
- 2.7.11 Председатели квалификационных комиссий осуществляют контроль и несут ответственность за правильность присвоения квалификационного разряда.
- 2.7.12 Квалификационные комиссии в своей работе руководствуются требованиями ТКС (ЕТКС), профессиональных стандартов, программ обучения и базой нормативных документов по профессии обучаемого.
- 2.7.13 Квалификационная комиссия считается правомочной, если в работе принимает участие не менее 2/3 ее списочного состава.
- 2.7.14 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение профессиональной программы обучения.
- 2.7.15 Квалификационный экзамен проводится после окончания производственной практики.
- 2.7.16 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (ПКР) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 2.7.17 Организация проверки квалификационной комиссией теоретических знаний и выполнения обучающимися практической квалификационной работы является обязанностью непосредственного руководителя обучающихся.
- 2.7.18 Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным приказом по Обществу.
- 2.7.19 Устный ответ на каждый вопрос экзаменационного билета оценивается экзаменационной комиссией по 5-балльной шкале. Итоговая оценка за проверку теоретических знаний высчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый вопрос экзаменационного билета.
- 2.7.20 Практическая квалификационная работа проводится в последний день производственной практики. Обучающемуся не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена практическая квалификационная работа.
- 2.7.21 В качестве практических квалификационных работ для обучающихся должны подбираться работы, соответствующие по своей сложности квалификационному разряду, предусмотренному квалификационной характеристикой, позволяющие выявить в какой мере обучающийся освоил технологию выпускаемой продукции, овладел навыками по своей профессии, достиг требуемой производительности труда (выполнение норм времени, выработки) и обеспечивает выполнение технических требований производства работ. При подборе ПКР следует исходить из того, что продолжительность их выполнения должна быть не более 6 часов, а нормы времени (или нормы выработки) должны соответствовать сменным заданиям в данном подразделении. Перед выполнением ПКР руководитель

обучающегося работника должен принять меры для обеспечения его соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям техники безопасности, необходимыми материалами, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами (если это необходимо).

- 2.7.22 Итоги ПКР оформляются в Заключении о выполнении практической квалификационной работы, где указывается качество работ.
- 2.7.23 Обучаемым, не выполнившим ПКР по независящим от него причинам, выполнение ПКР назначается повторно.
- 2.7.24 Результаты квалификационного экзамена фиксируются в Протоколе заседания квалификационной комиссии ООО «ГалоПолимер Кирово-Чепецк».
- 2.7.25 В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки в результате проверки теоретических знаний и/или выполнения ПКР, квалификационной комиссией издается Протокол заседания квалификационной комиссии, в котором зафиксировано заключение комиссии о не сдаче квалификационного экзамена и назначении новой даты сдачи экзамена.
- 2.7.26 Обучающиеся, не прошедшие проверку знаний в цеховой квалификационной комиссии, должны пройти её повторно в сроки, установленные квалификационной комиссией цеха, но не позднее 14 дней после первичной проверки знаний;
- 2.7.27 Обучающиеся, не прошедшие повторную проверку знаний в квалификационной комиссии цеха обязаны пройти её в центральной квалификационной комиссии не позднее 14 дней после проведения повторной аттестации квалификационной комиссией цеха.

2.8 Урегулирование споров между участниками образовательных отношений

- 2.8.1 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - центральная квалификационная комиссия Общества.
- 2.8.2 Решение о проведении заседания центральной квалификационной комиссии принимается ее председателем не позднее 3-х рабочих дней с момента обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений или протокола заседания квалификационной комиссии цеха или комиссии под председательством главного специалиста.
- 2.8.3 Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.8.4 Вопрос о возможности продолжения трудовых отношений с лицом, не прошедшим проверку знаний в центральной квалификационной комиссии, решается председателем квалификационной комиссии в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.
- 2.8.5 Решение центральной квалификационной комиссией принимается сразу же и сообщается обучаемому.
- 2.8.6 Решение центральной квалификационной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Обществе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.8.7 Решение центральной квалификационной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 2.8.8 Центральная квалификационная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.8.9 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений центральной квалификационной комиссией принимается решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение, центральная квалификационная комиссия возлагает обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.8.10 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствии издания локального нормативного акта, центральная квалификационная комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации и указывает срок исполнения решения.
- 2.8.11 Центральная квалификационная комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявив факты указанных нарушения, не установить причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 2.8.12 Решение центральной квалификационной комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.